عقد ولي الأمر والمدرسة

مقدمة:

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم. ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين.

إضافة إلى هذا العقد، ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوي أولياء الأمور وتحفظاتهم، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم.

ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة، وعدم الموافقة والتوقيع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتساؤلاتهم.

تعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعاً لتسوية المنازعات، وستتقيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين.

تعاريف مهمة:

"الهيئة": هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.
"الطفل": الطفل أو الأطفال (في أي عمر) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد.
"العقد": هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.
"الخدمات التعليمية": جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم.
"ولي الأمر": والدي الطفل الذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.
"السياسات": المفاهيم والمبادئ و/أو القواعد المُعتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة. وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطلبة.
"المدرسة":
"الرسوم الدراسية": أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومباشر،وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد.
"الطالب (الطلبة)": جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية.
"الطرف الثالث": مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة.

تقسيم جهاز الرقابة المدرسية ل (2014-2015) هو مقبول.

1. قبول التحاق الطالب بالمدرسة:

نحن إدارة مدرسة يسرنا قبول التحاق الطالب و الحامل لبطاقة الهوية الإماراتية رقم
في الصف/ السنة الدراسية للعام الدراسي 2015-2016.

الاحتياجات الخاصة:

تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقييمات أو التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية الخاصة المتعلقة بالطالب قبل التحاقه بالمدرسة، وتعد هذه المستندات شرطاً أساسياً في تمكين المدرسة من تقديم أفضل خدمات تعليمية لهؤلاء الطلبة. ويجدر التأكيد على أن عدم الكشف عن هذه المعلومات أو حجبها بشكل متعمد قد يؤدي إلى عدم تمكن هؤلاء الطلبة من تحقيق التقدم المتوقع في المدرسة.
- تقديم إشعار خطي لمدير المدرسة يوضحون فيه بأنهم يدركون أو يشكون بأن أبناءهم (أو أيٌ من أقرباء الطالب من الدرجة الأولى) يعانون من صعوبات في التعلم، وينبغي على أولياء الأمور تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقارير الخطية وجميع المعلومات ذات الصلة. وفي حال شكت المدرسة أن أولياء الأمور قد أخفوا عمداً هذه المعلومات المهمة عنها، سيتم الطلب من أولياء الأمور سحب أبنائهم من المدرسة، من خلال قرار يتخذه مدير المدرسة ومعلم الطالب وبعد التشاور مع أولياء الأمور والطالب (إن أمكن).
- الاطلاع على سياسة المدرسة في "الاحتياجات التعليمية الخاصة" للحصول على تفاصيل كاملة في هذ الجانب.

2. المناهج والبرامج التعليمية:

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة، ويوضح الجدول أيضاً المجالس والمنظمات التي حصلت منها المدرسة على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية ليستفيد منها أولياء الأمور الراغبين بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة.

	الحلقة الأولى (رياض الأطفال)	الحلقة الثانية (الصف 1-4)	الحلقة الثالثة أ (الصف 5-6)	الحلقة الثالثة ب (الصف 7-8)	الحلقة الرابعة (الصف 9-12)
التربية الإسلامية	منهاج مدرسي	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم
اللغة العربية للناطقين بها	منهاج مدرسي	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم
اللغة الانكليزية	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي
الرياضيات	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي

العلوم (العامة/الأحياء/ الكيمياء/الفيزياء)	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي
التاريخ/ الدراسات الاجتماعية/الجغرافيا/التربية الوطنية)	-	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم الصف التاسع فقط
الدراسات الإنسانية (إدارة اعمال/ /اقتصاد/محاسبة/تاريخ العالم/روبوتكس)	-	-	-	-	(9-12) منهاج أمريكي
التربية الرياضية والتربية الفنية	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي
التربية الموسيقية	منهاج مدرسي	-	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي

أ.المواد الدراسية الإلزامية: وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب الالتزام بما يلي:

1. تدريس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف / الروضة الأولى إلى الصف / السنة الدراسية 12ضمناً .
2. تدريس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب (الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة) بدءاً من الصف / الروضة الأولى إلى الصف / السنة الدراسية 12ضمناً .
3. تدريس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف / السنة الدراسية 1 إلى الصف / السنة الدراسية 9 ضمناً .

- **ب.المواد الدراسية التي يتم تدريسها:**

	الحلقة الأولى (رياض الأطفال)	الحلقة الثانية (الصف 1-4)	الحلقة الثالثة (الصف 5-8)	الحلقة الرابعة (الصف 9-12)
التربية الإسلامية	P	P	P	P
اللغة العربية	P	P	P	P
اللغة الانكليزية	P	P	P	P
الرياضيات	P	P	P	P
العلوم العامة	P	P	P	-
الاحياء	-	-	-	10-12
الكيمياء	-	-	-	9-12
الفيزياء	-	-	-	9-12
التربية الوطنية	-	1-3	7-8	9 فقط
الدراسات الاجتماعية	-	4 فقط	5-7	-
الجغرافيا	-	-	8 فقط	9 فقط
التاريخ (منهاج وزارة)	-	-	8 فقط	9 فقط
تاريخ العالم	-	-	-	10 فقط
إدارة اعمال	-	-	-	10-11
اقتصاد	-	-	-	11 -12
محاسبة	-	-	-	11 -12
التربية الرياضية	P	P	P	P
التربية الفنية	P	P	P	P
روبوتكس		-	-	11 -12
التربية الموسيقية	P	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	P	P	P	P

- **ج.الفروع الدراسية المتاحة في المدرسة**:

يحق لطلبة الصفوف من الحادي عشر حتى الثاني عشر الاختيار بين المواد حسب الجدول المذكور أدناه، وذلك حسب رغبتهم ومدى استفادتهم من المواد المختارة فى دراستهم الجامعية وحياتهم العملية المقبلة علما بأن بقية المواد المذكورة فى الجدول السابق إلزامية:

الصف الدراسي	الخيار أ	الخيار ب
الحادي عشر	الأحياء	المحاسبة
	الفيزياء	إدارة الأعمال
	الكيمياء	روبوتكس
	الرياضيات المتقدم	الرياضيات الاساسى
الثاني عشر	الأحياء	المحاسبة
	الفيزياء	إدارة الأعمال
	الكيمياء	روبوتكس

	الرياضيات المتقدم	الرياضيات الاساسي

الصف الحادي عشر: يحق للطالب تغيير تخصصه خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي (الفيزياء/ادارة الاعمال) و (الكيمياء/روبوتكس) (الاحياء/المحاسبة) و (الرياضيات المتقدم /التاريخ الرياضيات الاساسي) ، على أن يستمر الطالب في دراسة المواد الدراسية التي تم اختيارها حتى نهاية الصف الثاني عشر.

- **د.سياسة التقييم:**

يقيم الطالب في مدرستنا داخليا و عالميا، تشمل التقيمات الداخلية المسح التشخيصي، التقويم المستمر، التقويم المهاري (تقييم بحوث ومشاريع) والتقييم الشامل.

أما التقيمات العالمية فتشمل SAT1, TOEFL للصفوف من 10 -12 و الـ MAP (قياس التقدم الأكاديمي) للصفوف من رياض الأطفال - 12 وجميع التقيمات التي تشارك فيها دبي مثل PISA, TIMSS and PIRLS

سيتم احتساب درجات الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة بناءً على معايير قسم ذوي الاحتياجات الخاصة.

. للمزيد من المعلومات حول سياسة التقييم يرجي الرجوع إلى الموقع الالكتروني للمدرسة **http://www.ipsmamzar.com**

- **ه.سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية:**

ينجح الطالب وينتقل الى المرحلة الدراسية الاخرى اذا حقق الدرجة النهائية الصغرى وذلك كالتالى

المرحلة	**سياسة النجاح**
الصفوف من KG- 4	لايوجد رسوب
الصفوف من 5-8	50% في جميع المواد وذلك حسب قانون وزارة التربية والتعليم
الصفوف من 9-12	50% في كل من اللغة العربية والتربية الاسلامية وذلك حسب قانون وزارة التربية والتعليم 60% في جميع المواد الأخرى

- يعيد الطالب نفس المرحلة الدراسية فى حال حصوله على أقل من التوقعات المذكورة اعلاهفي أربع مواد دراسية أو أكثرفي نهاية العام الدراسي أوفي حال عدم نجاحه في امتحان الدور الثاني.
- يحصل الطالب على الحد الأدنى لتوقعات المنهج المتبع فى مدرسة الاتحاد الخاصة - الممزر فى حال حصوله على 72 %

- **و.الأنشطة اللاصفية والاحتفالات:**

تحتفظ المدرسة بحق إلغاء أو تعديل اي تاريخ - الاجازات والمناسبات الدينية والوطنية تتبع اجازات الدولة.

يرجى الرجوع إلى الموقع الالكتروني للمدرسة لمعرفة المزيد من التفاصيل.

ةلومشملا فوفصلا	دعوملا	يفصلالا طاشنلا /لافتحلإا
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر سبتمبر	جحلا كسانم
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر سبتمبر	ىحضلأا دىع
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر أكتوبر	أسبوع الصحة
الأول -رشع ينانثلا	شهر أكتوبر	أسبوع العطاء والمشاركه
الأول –الثاني عشر	شهر أكتوبر	مسابقة المعرفة العامة في العلوم
ةضورلا -رشع ينانثلا	شهر نوفمبر	معرض الكتاب
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر نوفمبر	يوم العلم
الأول- الخامس	شهر نوفمبر	ألغاز فكرية
الأول –الثاني عشر	شهر نوفمبر	مسابقة الكاتب الصغير
العاشر-رشع ينانثلا	شهر نوفمبر	تاعماجلا حوتفملا مويلا
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر نوفمبر	لفطلا عوبسأ
نينب) رشع ينانثلا-رشاعلا)	شهر ديسمبر	ةلودلا جراخ ةلاحر
رشع ينانثلا-ةضورلا	ربمسيد رهش	ينطولا مويلا
رشع ينانثلا-ةضورلا	رايني رهش	ةملاسلا عوبسأ
ةضورلا	رايني رهش	أسبوع أصحاب المهن
رشع ينانثلا-ةضورلا	شهر يناير/ريابرف/مارس	يضايرلا مويلا
سماخلا-الثاني عشر	ريابرف رهش	معرض العلوم
لولأا- الخامس	شهر يناير/فبراير	مسابقة الإملاء باللغة الانجليزية
رشع ينانثلا-ةضورلا	ريابرف رهش	ةئيبلا مويِ
رشع ينانثلا	شهر فبراير	التدريب العملي
رشع ينانثلا-ةضورلا	ريابرف رهش	ثقافات عالمية
رشع ينانثلا-سماخلا	سرام رهش	تامولعملا ايجولنكت ضرعم
ةضورلا - الرابع	سرام رهش	معرض العلوم
نينب) رشع ينانثلا-عساتلا)	لبريا رهش	ةرمعلا ةلاحر
رشاعلا	لبريا رهش	نهملا ضرعم

رشع ي ناثلا-لولأا	لـ يربإ رهش	نونفلا ضرعم
رشع ي ناثلا-ةضورلا	لـ يربإ رهش	مسابقة الخطابة
الروضة الأولى -رشع ي ناثلا	وياه رهش	نآرقلا نيحاير
رشع ي ناثلا-لولأا	وياه رهش	الرياضيات الذهنية
ةيناثلا ةضورلا	وياه رهش	ةيناثلا ةضورلا ةبلط جيرخت لفح
الخامس -رشع ي ناثلا	وياه رهش	نيزيمتملا ةبلطلا مريكت لفح
ةضورلا	وياه رهش	ي ئاملا مويلا
رشع ي ناثلا	ويونيو رهش	رشع ي ناثلا فصلا ةبلط جيرخت لفح
رشع ي ناثلا-ةضورلا	حسب الخطة التعليمية	ةيئيب ةطشنأ
رشع ي ناثلا- لولأا	حسب الخطة التعليمية	مسابقة الكتابة
ةضورلا	حسب الخطة التعليمية	يوم العناية بالحيوانات
رشع ي ناثلا-سداسلا	يحدد لاحقاً	سرادملا نيب ةيبلاطلا تاراريزلا لدابت
رشع ي ناثلا-ةضورلا	يحدد لاحقاً	ةبلطلل ةيميداكأ تلاحر داخل الدولة

- **ز.متطلبات التخرج:**

1. أن يتم الطالب بنجاح 12 سنة دراسية من الصف الاول الى الصف الثانى عشر
2. على طلاب الصفوف 11 و12 دراسة سبعة مواد اجبارية (التربية الاسلامية / اللغة العربية / اللغة الانكليزية/ الاقتصاد /تكنولوجيا المعلومات/التربية الفنية/التربية الرياضية) وأربعة مواد اختيارية حسب الجدول المذكور اعلاهز
3. أسبوع تدريب عملي للصف الثاني عشر
4. معدل 60% كحد ادنى فى جميع المواد الدراسية ما عدا التربية الإسلامية واللغة العربية حيث الحد الادنى 50 %

- **ح.شهادة تخرج:**

1. دبلوم أمريكي للمرحلة الثانوية
2. لمعادلة شهادة الثانوية الأمريكية بشهادة الثانوية العامة المعتمدة في دولة الإمارات يتطلب من الطالب:

- اجتياز أحد امتحانات TOEFL بالتقديرات التالية:
- الامتحان الورقي - PBT-TOEFL – بتقدير لا يقل عن 500 درجة.
- الامتحان عن طريق الانترنت IBT-TOEFL بتقدير لا يقل عن 61 درجة.
- امتحان ILETS بتقدير لا يقل عن 5.5 درجة.

3. الرسوم:

<u>إن الرسوم المنصوص عليها في هذا العقد وأية زيادات متوافقة مع إطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى هيئة المعرفة والتنمية البشرية.</u>

a. الجهة المعتمدة لدفع الأقساط المدرسية الاسم: Saif Abdalla Mousa Yahhaf Alshamsi.

b. نحن مدرسة نتعهد بأننا لن نفرض أية رسوم إضافية إلزامية على أولياء الأمور خلال العام الدراسي 2015-2016– باستثناء الرسوم الدراسية المنصوص عليها في هذا العقد.

c. يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة للعام الدراسي 2015-2016:

	الصف الدراسي	القسم	الرسوم المدرسية السنوية (درهم إماراتي)
√	مدرسة لعب	-	17305
	روضة أولى	-	15654
	روضة ثانية	-	15654
	الصف الأول	-	17386
	الصف الثاني	-	17386
	الصف الثالث	-	17386
	الصف الرابع	-	19133
	الصف الخامس	-	19133
	الصف السادس	-	19133
	الصف السابع	-	23727
	الصف الثامن	-	23727
	الصف التاسع	-	23727
	الصف العاشر	-	30738
	الصف الحادي عشر	-	30738
	الصف الثاني عشر	-	35645

d. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية **الالزامية** المستحقة خلال العام الدراسي 2015-2016.

بنود الرسوم الإلزامية	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	إضافة إلى الدفعات
Other-SEN	4000		

ملاحظة: يمكن للمدرسة إضافة رسوم اختيارية أيضاً، ويمكن للمدرسة حذف هذا الجدول من العقد في حال عدم وجود رسوم إضافية إلزامية.

e. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية **الإختيارية** المستحقة خلال العام الدراسي 2015-2016.

اختيار	بنود الرسوم الإضافية	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات	إضافة إلى الدفعات
√	Photo	100			√
√	Year Book	120			√
√	Morphen Club	500			
√	Reciting the Quran	400			
√	Ballet	400			
√	Taekwondo	400			
√	Soccer	400			

f. يتم تطبيق الرسوم الإضافية التالية المستحقة لإجراء الامتحانات الخارجية **الإلزامية** تبعاً للصفوف / السنوات الموضحة في الجدول التالي:

الإختبار	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات

g. تمت الموافقة على دفع الرسوم المدرسية على 3 في المواعيد المحددة في الجدول أدناه.

الأقساط	النسبة المئوية	المبلغ النقدي (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)
القسط الأول	50%	8763	1/9/2015
القسط الثاني	25%	4381	1/12/2015
القسط الثالث	25%	4381	1/38/2016
القسط الرابع	%		
القسط الخامس	%		
القسط السادس	%		
القسط السابع	%		
القسط الثامن	%		
القسط التاسع	%		
القسط العاشر	%		
القسط الحادي عشر	%		
القسط الثاني عشر	%		
رسم إعادة التسجيل			√ خصم من القسط الأول خصم من جميع الأقساط
خصم الأخوة	%		
خصم كادر تعليمي	%		
الخصومات الأخرى			خصم من القسط الأول √ خصم من جميع الأقساط
خصم الفترة			

h. مجموع الرسوم المدرسية:

الرسوم الدراسية (درهم إماراتي)	مجموع المستحقات المالية (درهم إماراتي)	المبالغ المقتطعة (درهم إماراتي)	مجموع الخصومات (درهم إماراتي)	المجموع الصافي (درهم إماراتي)
17525	**6100**	**0**	**0**	**23625**

الاتفاقات الخاصة بين المدرسة وبعض العائلات حول تسهيل دفعات الرسوم المدرسية، هي اتفاقات دائمة وليست عرضة للتغيير من سنة لأخرى.

الطلبة المسجلون في المدرسة:

- بالنسبة للطلبة المسجلين في المدرسة، وتبعاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يمكن للمدرسة فرض رسوم إعادة تسجيل لا تتعدى **10%** من إجمالي الرسوم المدرسية، على أن تدفع في الموعد الذي حددته المدرسة:
  - هذه الرسوم غير مستردة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.
  - تحتفظ المدرسة بحق طلب إثبات يؤكد انتقال الأسرة للعيش خارج إمارة دبي، مثل تقديم أوراق تثبت مدرسة أخرى خارج إمارة دبي بالتحاق الطالب بها.
  - يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

الطلبة المستجدون:

- بالنسبة للطلبة المستجدين، وتبعاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يحق للمدرسة تتقاضى من أولياء الأمور نسبة لا تتعدى **30%** من إجمال الرسوم المدرسية خلال فترة لا تتجاوز 10 الأيام من إصدار المدرسة رسالة بقبول التحاق الطالب فيها.
- هذه الرسوم غير مستردة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.
- يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

استرداد الرسوم المدرسية:

- في حال انتقال الطالب من المدرسة خلال العام الدراسي، سيتم خصم الرسوم المدرسية وفقاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية، كما يلي:

- إذا داوم الطالب لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهرمن قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا داوم الطالب لفترة تتراوح بين أسبوعين وشهر، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا داوم الطالب أكثر من شهر، يتم احتساب ثلاثة أشهرمن قيمة الرسوم المدرسية.

- سياسة المدرسة :

يتم تحديد الاحتياجات التعليمية الخاصة لدى الطالب والخدمات التي تحتاجها الحالة بناء على التقرير المقدم من قبل ولي الأمر ودراسة الحالة التي تقوم بها دائرة التربية الخاصة، ويتم إعلام ولي الأمر بذلك بأي وقت من العام الدراسي.

في حال وجود احتياجات تعليمية خاصة لدى الطالب وتم تشخيص حالته بتقرير معتمد خلال العام الدراسي، يحق للمدرسة مطالبة ولي أمره بدفع رسوم إضافية مقابل أي خدمات تعليمية خاصة تقتضيها حالة الطالب وذلك من تاريخ تشخيص الطالب إلى نهاية الفترة المتبقية من العام الدراسي.

تحتفظ المدرسة بحقها بعدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، في حالات تكرار تأخر دفع رسوم الرسوم في مواعيدها، وعلى المدرسة توثيق حالات التأخر في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبيه لولي الأمر.

وتحتفظ المدرسة في هذه الحالة أيضاً بحق عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي لهذا الطالب أو شهادة الإنتقال، وإحالة هذا الموضوع لهيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

ملاحظــات:

- رسوم الكتب غير مستردة.
- فيما يخص رسوم المواصلات فيطبق عليها ما ينطبق على الرسوم الدراسية أعلاه (المذكورة فى سياسة الانسحاب).
- إذا سجل الطالب ولم يلتحق بالمدرسة ، يطبق عليه ما ورد في سياسة الانسحاب أعلاه ، ويعتبر تاريخ إخطار ولي الأمر لادارة المدرسة خطياً هو تاريخ الانسحاب الفعلي.
- تقدر قيمة رسم الشهر الواحد بقيمة إجمالي الرسوم الدراسية على عشرة أشهر .
- يقسم العام الدراسى ماليا الى فصلين دراسيين (مدة الفصل الواحد خمسة أشهر).
- في حال انتقال الطالب بين أفرع مدارس الاتحاد المختلفة ، تعدل الرسوم الدراسية حسب رسوم الفرع المنتقل إليه.

التسجيل المتأخر :

- يتم احتساب الرسوم على ما تبقى من أشهر لنهاية العام الدراسي عند تسجيل الطالب المتأخر، مع الأخذ بعين الاعتبار أن كسر الشهر يعتبر شهرا كاملا.

4. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة:

يعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة. وعلى المدرسة أن تسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل: موقع المدرسة الإلكتروني على شبكة ويب، والمنشورات و/ أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور. وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملائمة لمجتمع المدرسة ضمن اللغات التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة.
- استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على القضايا المهمة.
- تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتوقعاتها وبرامجها وكادرها وأي معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم (3 تقارير على الأقل في السنة) وعقد الاجتماعات معهم. وينبغي على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية.
- إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاهدة ومراجعة جميع أعمال وتقييمات أبنائهم في المدرسة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.
- إبلاغالمدرسة بأي تغيير في معلومات الاتصال.
- المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.

- التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.
- حضور جميع الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلباً على تقدم أبنائهم الدراسي وخبرات تعلمهم. وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلهم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب، سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم.

5.: الحضور والمواظبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية:

اليوم الدراسي الأول	اليوم الدراسي الأخير	إجازة الفصل الدراسي الأول	إجازة الفصل الدراسي الثاني	إجازة الفصل الدراسي الثالث
02/09/2015	29/06/2016	to 20/12/2015 31/12/2015	to 07/04/2016 27/03/2016	Not applicable

الإجراءات اليومية المعتادة:

الرجاء الاطلاع على كتيب "الطالب-ولي الأمر" المرفق (2)
أوقات ومواعيد اليوم المدرسي:

إجمالي عدد أيام العام الدراسي التي يتوقع من الطالب الالتزام بحضورها هى 188يوم

- **رياض الاطفال :**

من الأحد إلى الخميس: من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً .

- لا يوجد خدمة انتظار لطلاب الروضة بعد الساعة 1:15 ظهراً، وعلى ولي الأمر استلام طفله في تمام الساعة 1:15 ظهراً أو تسجيله بالأنشطة اللامنهجية المتوفرة في الساعة 1:30 ولغاية 2:30 ظهراً مقابل 500 درهم شهرياً . ولن تتحمل المدرسة المسؤولية تجاه أي طفل بعد الساعة 2:30 ظهراً .

- **الصفوف من الأول حتى الرابع:**

من الأحد الى الاربعاء : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 02:30 ظهراً .

يوم الخميس : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً

- **الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر :**

من الأحد إلى الأربعاء :من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 02:35 ظهراً

يوم الخميس : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً .

الدوام الصيفى من الساعة 30 :7 صباحا الى 15 : 1 ظهرا (اذا اقتضت الحاجة لذلك) ويتم تحديده لاحقا

تؤثر حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المدرسة في توفير خدمات تعليمية فعالة، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيبون ويتأخرون باستمرار، وتؤدي كذلك إلى التشويش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين.

وبالمثل، فإن حضور المعلمين أمر ألزامي واساسي لضمان استمرارية وتقدم خبرات التعلم لدى جميع الطلبة في المدرسة. وعلى المدرسة أن تضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع.

على الطلبة وأولياء الأمور والمدرسة أن يعملوا سوية على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها

تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية:

- الإعلان عن السياسة التي تطبقها المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية، بحيث تؤكد هذه السياسة على الزامية حضور الطلبة إلى المدرسة في جميع أيام الدوام المعلنة.
- على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور والطلبة تعريفاً واضحاً ومفصلاً لليوم المدرسي، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي، وتوقعات المدرسة المتعلقة بمواظبة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعذار الغياب المقبولة وغير المقبولة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- قراءة سياسة المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها.
- تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقيد بمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المدرسة.
- فهم وتأييد سياسة المدرسة التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المدرسة وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم.

الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية:

المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
	حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطالب مع إخطار ولي أمره. وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
	حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم

		تكرار ارتكاب المخالفة. ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
التأخر: وصول الطالب متأخراً إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخر عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي.	أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه.	بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: - ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. - إبقاءالطالب أثناء وقت الفسحة أو بعد انتهاء الدوام المدرسي لإستكمال مافاته من دروس و تدريبات. - فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت. - إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم.
المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي.	حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطالب مع إخطار ولي الأمر. وذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
	حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة. ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
	أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه.	بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: - ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. - إبقاء الطالب بعد الدوام المدرسي لإستكمال ما فاته من دروس و تدريبات. - فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت. - إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم .

ستصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستدعم الهيئة تطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة.

6. المواقف والسلوكيات:

على المدرسة أن تسعى جاهدة لتوفر لطلبتها بيئة تعلم خالية من المخاطر وآمنة نفسياً، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما بوسعهم على صعيدي التقدم الدراسي والتطور الشخصي. ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المدرسة فقط، بل **على الطلبة وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية:**

- الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمرفقة مع هذا العقد.
- التأكد من أن الطالب يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عنأي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة.

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع حوادث الإيذاء المتعمد بجميع أشكالها. والإيذاء المتعمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه لشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً و/أو من خلال استخدام شبكة الإنترنت. و قد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة للفصل المؤقت للمعتدي من المدرسة. وسيتم إحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها.

بالإضافة إلى ما سبق، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المتعمد باستخدام وسائل التواصل الإجتماعي. ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل والتواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها، وإطلاع أولياء الأمور والطلبة عليها. كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البندين التاليين، وألا تقتصر عليهما:

- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يظهروا الاحترام دائماً لجميع أعضاء مجتمع المدرسة (بمن فيهم الطلبة وأعضاء الكادر).

- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يلتزموا دائماً بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو إفشائها، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده.

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعمدة لما سبق سيؤدي إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة.

7. الصحة والسلامة:

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المدرسة وأولياء الأمور، وبناء عليه تقع على عاتق المدرسة إعداد وتنفيذ جميع السياسات والإجراءات اللازمة، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المدرسة والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.
- توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم.
- تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- إبلاغ المدرسة بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية.
- العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب.
- تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.

8. المواصلات:

المدرسة مسؤولة عن المحافظة على سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية في حال تولت المدرسة إدارة الحافلات. و في حال تمت إدارت الحافلات المدرسية من قبل طرف ثالث بالكامل. ستتأكد المدرسة من قيام هذه الجهة حسب الإتفاق المبرم بينهم بتطبيق الطرف الثالث لإجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو منصوص عليه في سياسة المدرسة في هذا الشأن،و أيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن.

-

توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب:

- **أ.** المركبات الخاصة:

- العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى داخل المدرسة وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المدرسة ومخارجها.
- على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حددتها المدرسة.
- على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المدرسة المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم.

- **ب.** الحافلات المدرسية:

- تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف، تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
- على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدتها المدرسة في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المدرسة تطبيقها.

إن عدم الالتزام بأي من قوانين المواصلات المدرسية التي وضعتها المدرسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء عقابي، وسيؤثر على فرص تسجيل الطالب في المدرسة في الأعوام الدراسية القادمة.

9. إجراءات فض المنازعات:

على كل مدرسة إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المدرسة. ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية، إلا أن بعض المشكلات والشكاوى قد تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المدرسة.

(يمكن للمدرسة حذف القسم التالي إذا كانت تطبق عمليات محددة لفض المنازعات، ولكن عليها ذكر هذه العمليات في هذا القسم).

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات داخل المدرسة.

- أ.إذا كان الطالب/ ولي الأمر يشكك في صحة قرار اتخذته المدرسة على أي مستوى، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بالشخص المعني مباشرةً باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو المشرف.
- ب.في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، ينبغي عليه الاجتماع برئيس القسم كرئيس المرحلة الابتدائية أو الثانوية تبعاً للضرورة.
- ج.إذا لم يتم حل المشكلة، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بمدير المدرسة لمحاولة حل المشكلة.
- د.في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع بالمدير، ينبغي عندها على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الأمناء.
- ه.سيتولى مجلس الأمناء إنشاء لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تتكون دائماً من معلم وولي أمر وأحد أعضاء قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس الأمناء، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة والمشكلة أو الشكوى الرئيسية.
- و.يجب على اللجنة دراسة المسألة ومن ثم إصدار تقرير خطي في غضون (10) أيام عمل وإرساله إلى مدير المدرسة وولي الأمر المعني.
- ز.يجب أن لا تتجاوز أي من الخطوات (أ-ج) مدة خمسة (5) أيام عمل. وفي حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، عندها يجب إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية من خلال التواصل مع لجنة الإلتزام و ضبط المسؤوليات على العنوان التالي: CRC@khda.gov.ae

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة. وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة

وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور. ويلغي جميع الاتفاقات والتفاهمات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد.

إقـــرار:

أنا/نحن ولي أمر/ وصي الطالب:
أصرح أني/أننا قرأت/قرأنا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نوافق على الالتزام بها. وأوافق/نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابننا/ ابنتنا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابننا/ ابنتنا. وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الإتصال التي طلبتها المدرسة.

تقسيم جهاز الرقابة المدرسية ل (2014-2015) هو مقبول.

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد وإعادته للمدرسة يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر /الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه وجميع السياسات المدرسية المرفقة.

المدير	**والد الطالب**	**والدة الطالب**	**الوصي**	**المنسق**	**الطالب**
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:	الاسم:
	ســـــيف عبـــــدالله موســـــى يحـــــاف الشامسي				
	رقم الهوية الإماراتية: **784198105406874**	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:		رقم الهوية الإماراتية: