

عقد ولی الأمر والمدرسة

مقدمة:

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملًا حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتکزة على توفير التنشئة السليمة لهم. ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين.

إضافة إلى هذا العقد، ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوى أولياء الأمور وحفظاتهم، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم.

ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة، وعدم الموافقة والتوقّع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتساؤلاتهم.

تعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعًا لتسوية المنازعات، وستقتيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين.

تعريف مهم:

"الهيئة": هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.
"الطفل": الطفل أو الأطفال (في أي عمر) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد.

"العقد": هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.
"الخدمات التعليمية": جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطالبة وتطويرهم.
"ولي الأمر": والدي الطفل الذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.
"السياسات": المفاهيم والمبادئ وأو الفوائد المعمتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة. وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطالبة.

"المدرسة":
"الرسوم الدراسية": أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومبادر، وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد.
"الطالب (الطالبة)": جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية.
"الطرف الثالث": مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة.

تقسيم جهاز الرفادة المدرسية لـ (2014-2015) هو مقبول.

1. قبول التحاق الطالب بالمدرسة:

نحن إدارة مدرسة يسرنا قبول التحاق الطالب و الحامل لبطاقة الهوية الإماراتية رقم في الصفر/ السنة الدراسية للعام الدراسي 2015-2016.

الاحتياجات الخاصة:

تضمن مسؤوليات ولی الأمر الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقييمات أو التقارير الطيبة أو النفسية أو التعليمية الخاصة المتعلقة بالطالب قبل التحاقه بالمدرسة، وتفعيل هذه المستندات شرطًا أساسيًّا في تمكين المدرسة من تقديم أفضل خدمات تعليمية لهؤلاء الطلبة. ويجد التأكيد على أن عدم الكشف عن هذه المعلومات أو حجبها بشكل متعمد قد يؤدي إلى عدم تمكّن هؤلاء الطلبة من تحقيق التقدم المتوقع في المدرسة.
- تقديم إشعار خطى لمدير المدرسة يوضحون فيه بأنهم يدركون أو يشكّون بأن أبناءهم (أو أيٌّ من أقرباء الطالب من الدرجة الأولى) يعانون من صعوبات في التعلم، وينبغي على أولياء الأمور تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقارير الخطيبة وجميع المعلومات ذات الصلة. وفي حال شُكِّت المدرسة أن أولياء الأمور قد أخفوا عمداً هذه المعلومات المهمة عنها، سيتّم الطلب من أولياء الأمور سحب أبنائهم من المدرسة، من خلال قرار يتخذه مدير المدرسة ومعلم الطالب وبعد التشاور مع أولياء الأمور والطالب (إن أمكن).
- الاطلاع على سياسة المدرسة في "الاحتياجات التعليمية الخاصة" للحصول على تفاصيل كاملة في هذا الجانب.

2. المناهج والبرامج التعليمية:

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة، وبوضوح الجدول أيضًا المجالس والمنظمات التي حصلت منها المدرسة على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية التي ليستفيد منها أولياء الأمور الراغبين بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة.

الحلقة الرابعة (الصف 9-12)	الحلقة الثالثة ب (الصف 8-7)	الحلقة الثالثة أ (الصف 6-5)	الحلقة الثانية (الصف 4-1)	الحلقة الأولى (رياض الأطفال)	
منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج مدرسي	التربية الإسلامية
منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج مدرسي	اللغة العربية للناطقين بها
منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	اللغة الانكليزية
منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	الرياضيات

منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	منهاج أمريكي	العلوم (ال العامة/الأحياء / الكيمياء/الفيزياء)
منهاج التربية والتعليم الصيف الناتس فقط	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	منهاج التربية والتعليم	-	التاريخ/ الدراسات الاجتماعية/الجغرافيا/التربية الوطنية)
(9-12) منهاج أمريكي	-	-	-	-	الدراسات الإنسانية (ادارة اعمال/ اقتصاد/محاسبة/تاريخ العالم/روبوتکس)
منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	منهاج مدرسي	التربية الرياضية والتربية الفنية
-	-	-	-	منهاج مدرسي	التربية الموسيقية
منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	منهاج مدرسي/ منهاج دولي	تكنولوجيا المعلومات

أ. المواد الدراسية الإلزامية: وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب الالتزام بما يلي:

1. تدرس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف / الروضة الأولى إلى الصف / السنة الدراسية 12 ضمناً.
2. تدرس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب (الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة) بدءاً من الصف / الروضة الأولى إلى الصف / السنة الدراسية 12 ضمناً.
3. تدرس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف / السنة الدراسية 1 إلى الصف / السنة الدراسية 9 ضمناً.

ب. المواد الدراسية التي يتم تدريسها:

الحلقة الرابعة (الصف 9-12)	الحلقة الثالثة (الصف 8-5)	الحلقة الثانية (الصف 4-1)	الحلقة الأولى (رياض الأطفال)	
P	P	P	P	التربية الإسلامية
P	P	P	P	اللغة العربية
P	P	P	P	اللغة الانكليزية
P	P	P	P	الرياضيات
-	P	P	P	العلوم العامة
10-12	-	-	-	الاحياء
9-12	-	-	-	الكيمياء
9-12	-	-	-	الفيزياء
9 فقط	7-8	1-3	-	التربية الوطنية
-	5-7	4 فقط	-	الدراسات الاجتماعية
9 فقط	8 فقط	-	-	الجغرافيا
9 فقط	8 فقط	-	-	التاريخ (منهاج وزارة)
10 فقط	-	-	-	تاريخ العالم
11-10	-	-	-	ادارة اعمال
12- 11	-	-	-	اقتصاد
12- 11	-	-	-	محاسبة
P	P	P	P	التربية الرياضية
P	P	P	P	التربية الفنية
12- 11	-	-	-	روبوتکس
-	-	-	P	التربية الموسيقية
P	P	P	P	تكنولوجيا المعلومات

ج. الفروع الدراسية المتأتية في المدرسة:

يحق لطلبة الصفوف من الحادي عشر حتى الثاني عشر الاختيار بين المواد حسب الجدول المذكور أدناه، وذلك حسب رغبتهم ومدى استفادتهم من المواد المختارة في دراستهم الجامعية وحياتهم العملية المقبلة علماً بأن بقية المواد المذكورة في الجدول السابق إلزامية:

الصف الدراسي	ال الخيار A	ال الخيار B
الحادي عشر	الاحياء	المحاسبة
	الفيزياء	ادارة الاعمال
	الكيمياء	روبوتکس
	الرياضيات المتقدم	الرياضيات الاساسي
	الاحياء	المحاسبة
	الفيزياء	ادارة الاعمال
الثاني عشر	الكيمياء	روبوتکس

الصف الحادى عشر: يحق للطالب تغيير تخصصه خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي (الفيزياء/ادارة الاعمال) و (الكيمياء/روبوتىكس) (الاحياء/المحاسبة) و (الرياضيات المقدم /التاريخ الرياضيات الاساسى)، على أن يستمر الطالب في دراسة المواد الدراسية التي تم اختبارها حتى نهاية الصف الثاني عشر.

د.سياسة التقييم:

يقيم الطالب في مدرستنا داخلياً و عالمياً، تشمل التقييمات الداخلية المسح التشخيصي، التقويم المستمر، التقويم المهاري (تقييم بحوث ومشاريع) والتقييم الشامل.

سيتم احتساب درجات الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة بناءً على معايير قسم ذوي الاحتياجات الخاصة.
وجميع التقييمات التي تشارك فيها دبي مثل PISA, TIMSS and PIRLS
أما التقييمات العالمية فتشمل SAT1, TOEFL للصفوف من 10-12 و الـ MAP (قياس التقدم الأكاديمي) للصفوف من رياض الأطفال - 12

للمزيد من المعلومات حول سياسة التقييم يرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمدرسة <http://www.ipsmamzar.com>

٥. سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية:

ينجح الطالب وينتقل الى المرحلة الدراسية الاخرى اذا حقق الدرجة النهائية الصغرى وذلك كالالتالي:

المرحلة	الصفوف من 4 KG- 8	الصفوف من 5- 12
سياسة النجاح		
لابوجد رسوب		
50% في جميع المواد وذلك حسب قانون وزارة التربية والتعليم	الصفوف من 5- 8	الصفوف من 9- 12
50% في كل من اللغة العربية والتربية الاسلامية وذلك حسب قانون وزارة التربية والتعليم		
60% في جميع المواد الأخرى		

- يُعَد الطالب نفس المرحلة الدراسية في حال حصوله على أقل من التوقعات المذكورة أعلاه في أربع مواد دراسية أو أكثر في نهاية العام الدراسي أولى حال عدم نجاحه في امتحان الدور الثاني.

يحصل الطالب على الحد الأدنى لتوقعات المنهج المتبعة في مدرسة الاتحاد الخاصة - الممزز في حال حصوله على 72 %

٩. الأنشطة الالاصفية والاحتفالات:

نـ زـ مـ تـ طـ لـ بـ اـتـ التـ خـ رـ

- أن يتم الطالب بنجاح 12 سنة دراسية من الصف الاول الى الصف الثاني عشر
 - على طلاب الصفوف 11 و12 دراسة سبعة مواد اجبارية (التربية الاسلامية / اللغة العربية / اللغة الانكليزية/ الاقتصاد /تكنولوجيا المعلومات/التربية الفنية/التربية الرياضية) واربعة مواد اختيارية حسب الجدول المذكور اعلاهـ
 - أسبوع تدريب عملى للصف الثاني عشر
 - معدل 60% كحد ادنى في جميع المواد الدراسية ما عدا التربية الاسلامية ولغة العربية حيث الحد الادنى 50 %

ح.شهادة تخرج:

1. دبلوم أمريكي للمرحلة الثانوية
 2. لمعادلة شهادة الثانوية الأمريكية بشهادة الثانوية العامة المعتمدة في دولة الإمارات يتطلب من الطالب:

- اجتياز أحد امتحانات TOEFL بالتقديرات التالية:
 - الامتحان الورقي PBT-TOEFL – ينطوي على 500 درجة.
 - الامتحان عن طريق الانترنت IBT-TOEFL ينطوي على 61 درجة.
 - امتحان IELTS ينطوي على 5.5 درجة.

3. الرسوم:

إن الرسوم المنصوص عليها في هذا العقد وأية زيادات متوافقة مع إطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

- a. الجهة المعتمدة لدفع الأقساط المدرسية ولـي الأمر الاسم:
b. نحن مدرسة نتعهد بأننا لن نفرض أية رسوم إضافية إلزامية على أولياء الأمور خلال العام الدراسي 2015-2016 باستثناء الرسوم الدراسية المنصوص عليها في هذا العقد.

c. يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة للعام الدراسي 2015-2016:

الصف الدراسي	القسم	الرسوم المدرسية السنوية (درهم إماراتي)
مدرسة لعب	-	17305
روضة أولى	-	15654
روضة ثانية	-	15654
الصف الأول	-	17386
الصف الثاني	-	17386
الصف الثالث	-	17386
الصف الرابع	-	19133
الصف الخامس	-	19133
الصف السادس	-	19133
الصف السابع	-	23727
الصف الثامن	-	23727
الصف التاسع	-	23727
الصف العاشر	-	30738
الصف الحادي عشر	-	30738
الصف الثاني عشر	-	35645

d. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية **الالزامية** المستحقة خلال العام الدراسي 2015-2016.

الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	إضافة إلى الدفعات	بنود الرسوم الإلزامية
4000			Other-SEN
✓		250	Other- ACIEVE 3000 Reading Program
✓		2800	Other- Learning Tablet
✓			

ملاحظة: يمكن للمدرسة إضافة رسوم اختيارية أيضاً، ويمكن للمدرسة حذف هذا الجدول من العقد في حال عدم وجود رسوم إضافية إلزامية.

e. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية الإختيارية المستحقة خلال العام الدراسي 2015-2016.

إضافة إلى الدفعات	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات	بنود الرسوم الإضافية	اختيار
✓	100			Photo	✓
✓	120			Year Book	✓
	1500			I can do it program	✓
	400			Taekwondo-Boys	✓
	400			Soccer-Boys	✓
	400			Crochet Course-Girls	✓
	400			Etiquette course- Girls	✓
	400			Basketball-Girls	✓

f. يتم تطبيق الرسوم الإضافية التالية المستحقة لإجراء الامتحانات الخارجية **الإلزامية** تبعاً للصفوف / السنوات الموضحة في الجدول التالي:

الاختبار	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات
(MAP) (Test)	100		

g. تمت الموافقة على دفع الرسوم المدرسية على 3 في المواجه المحددة في الجدول أدناه.

القساط	النسبة المئوية	المبلغ النقدي (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات
القسط الأول	50%	17004	01/09/2015	
القسط الثاني	25%	8502	01/12/2015	
القسط الثالث	25%	8502	01/03/2016	
القسط الرابع	%			
القسط الخامس	%			
القسط السادس	%			
القسط السابع	%			
القسط الثامن	%			
القسط التاسع	%			
القسط العاشر	%			
القسط الحادي عشر	%			
القسط الثاني عشر	%			
رسم إعادة التسجيل	%			
خصم الأخوة	%			
خصم كادر تعليمي	%			
الخصومات الأخرى				

خصم رسم إعادة التسجيل من جميع الأقساط

✓ خصم رسم إعادة التسجيل من القسط الأول

h. مجموع الرسوم المدرسية:

الرسوم الدراسية (درهم إماراتي)	مجموع المستحقات المالية (درهم إماراتي)	المبالغ المقترضة (درهم إماراتي)	مجموع الخصومات (درهم إماراتي)	المجموع الصافي (درهم إماراتي)
34008	7600	0	0	41608

الاتفاقات الخاصة بين المدرسة وبعض العائلات حول تسهيل دفعات الرسوم المدرسية، هي اتفاقات دائمة وليس عرضة للتغيير من سنة لأخرى.

الطلبة المسجلون في المدرسة:

n. بالنسبة للطلبة المسجلين في المدرسة، وتبعد لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يمكن للمدرسة فرض رسوم إعادة تسجيل لا تتعدي 10% من إجمالي الرسوم المدرسية، على أن تدفع في الموعد الذي حدده المدرسة:

o. هذه الرسوم غير مسترددة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب

للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.

- ١. تتحفظ المدرسة بحق طلب إثبات يؤكد انتقال الأسرة للعيش خارج إمارة دبي، مثل تقديم أوراق ثبت مدرسة أخرى خارج إمارة دبي بالتحاق الطالب بها.
- ٢. يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

الطلبة المستجدون:

بالنسبة للطلبة المستجدين، وتبعداً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يحق للمدرسة تنقاضى من أولياء الأمور نسبة لا تتعدى 30% من إجمالى الرسوم المدرسية خلال فترة لا تتجاوز 10 الأيام من إصدار المدرسة رسالة بقبول التحاق الطالب فيها.

- ١. هذه الرسوم غير مستردة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.
- ٢. يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

استرداد الرسوم المدرسية:

في حال انتقال الطالب من المدرسة خلال العام الدراسي، سيتم خصم الرسوم المدرسية وفقاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية، كما يلى:

- ١. إذا داوم الطالب لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.
- ٢. إذا داوم الطالب لفترة تتراوح بين أسبوعين وشهر، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.
- ٣. إذا داوم الطالب أكثر من شهر، يتم احتساب ثلاثة أشهر من قيمة الرسوم المدرسية.

سياسة المدرسة :

يتم تحديد الاحتياجات التعليمية الخاصة لدى الطالب والخدمات التي تحتاجها الحالة بناء على التقرير المقدم من قبلولي الأمر ودراسة الحالة التي تقوم بها دائرة التربية الخاصة، ويتم إعلامولي الأمر بذلك بأى وقت من العام الدراسي.

في حال وجود احتياجات تعليمية خاصة لدى الطالب وتم تشخيص حالته بتقرير معتمد خلال العام الدراسي، يحق للمدرسة مطالبةولي أمره بدفع رسوم إضافية مقابل أي خدمات تعليمية خاصة تقتضيها حالة الطالب وذلك من تاريخ تشخيص الطالب إلى نهاية الفترة المتبقية من العام الدراسي.

تحتفظ المدرسة بحقها بعدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، في حالات تكرار تأخر دفع رسوم الرسوم في مواعيدها، وعلى المدرسة توثيق حالات التأخير في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبية لولي الأمر.

وتحتفظ المدرسة في هذه الحالة أيضاً بحق عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي لهذا الطالب أو شهادة الانتقال، وإحالة هذا الموضوع لهيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

ملاحظات:

- ١. رسوم الكتب غير مستردة.
- ٢. فيما يخص رسوم المواصلات ففيطبق عليها ما ينطبق على الرسوم الدراسية أعلاه (المذكورة في سياسة الانسحاب).
- ٣. إذا سجل الطالب ولم يلتحق بالمدرسة ، يطبق عليه ما ورد في سياسة الانسحاب أعلاه ، ويعتبر تاريخ إخبارولي الأمر لادارة المدرسة خطياً هو تاريخ الانسحاب الفعلي .
- ٤. تقدر قيمة رسم الشهر الواحد بقيمة إجمالي الرسوم الدراسية على عشرة أشهر .
- ٥. يقسم العام الدراسي مالياً إلى فصلين دراسيين (مدة الفصل الواحد خمسة أشهر).
- ٦. في حال انتقال الطالب بين أفرع مدارس الاتحاد المختلفة ، تعدل الرسوم الدراسية حسب رسوم الفرع المنتقل إليه.

التسجيل المتأخر:

١. يتم احتساب الرسوم على ما تبقى من أشهر نهاية العام الدراسي عند تسجيل الطالب المتأخر، مع الأخذ بعين الاعتبار أن كسر الشهر يعتبر شهراً كاملاً.

٤. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة:

بعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة. وعلى المدرسة أن تسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل: موقع المدرسة الإلكتروني على شبكة ويب، والمنشورات و/أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور. وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملائمة لمجتمع المدرسة ضمن اللغات التي تتوافق بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- ١. إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة.
- ٢. استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على القضايا المهمة.
- ٣. تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتقديرها وكادرها وأى معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية.
- ٤. إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم (3 تقارير على الأقل في السنة) وعقد الاجتماعات معهم. وينبغي على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية.

نـ إتاحة الفرصة لأولياء الأمور لمشاهدة جميع أعمال وتقديرات أبنائهم في المدرسة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- ـ تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.
- ـ إبلاغ المدرسة بأى تغيير في معلومات الاتصال.
- ـ الموافقة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الإطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.
- ـ التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.
- ـ حضور جميع الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وادانهم، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلباً على تقدم أبنائهم الدراسي وخبرات تعلمهم. وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلهم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب، سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم.

5. الحضور والمواطنة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية:

ال يوم الدراسي الأول	ال يوم الدراسي الأخير	إجازة الفصل الدراسي الأول	إجازة الفصل الدراسي الثاني	إجازة الفصل الدراسي الثالث
02/09/2015	29/06/2016	to 20/12/2015 31/12/2015	to 07/04/2016 27/03/2016	Not applicable

الإجراءات اليومية المعتادة:

الرجاء الإطلاع على كتب "الطالب ولبي الأمر" المرفق (2)
أوقات ومواقع اليوم المدرسي:

إجمالي عدد أيام العام الدراسي التي يتوقع من الطالب الالتزام بحضورها هي 188 يوم

1. رياض الأطفال :

من الأحد إلى الخميس: من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً.

- لا يوجد خدمة انتظار لطلاب الروضة بعد الساعة 1:15 ظهراً، وعلىولي الأمر استلام طفله في تمام الساعة 1:15 ظهراً أو تسجيله بالأنشطة اللامنهجية المتوفدة في الساعة 1:30 وغاية 2:30 ظهراً مقابل 500 درهم شهرياً . ولن تتحمل المدرسة المسؤلية تجاه أي طفل بعد الساعة 2:30 ظهراً.

1. الصفوف من الأول حتى الرابع:

من الأحد إلى الأربعاء : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 02:30 ظهراً.

يوم الخميس : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً

1. الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر :

من الأحد إلى الأربعاء : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 02:35 ظهراً

يوم الخميس : من الساعة 07:30 صباحاً حتى الساعة 01:15 ظهراً.

الدوام الصيفي من الساعة 30: 7 صباحاً إلى 15: 1 ظهراً (إذا اقتضت الحاجة لذلك) ويتم تحديده لاحقاً

تأثير حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المدرسة في توفير خدمات تعليمية فعالة، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيبون ويتأخرون باستمرار، وتنؤدي كذلك إلى التشوش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين.

وبالمثل، فإن حضور المعلمين أمر أزامي وأساسي لضمان استمرارية وتقديم خبرات التعليم لدى جميع الطلبة في المدرسة. وعلى المدرسة أن تضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع.

على الطلبة وأولياء الأمور والمدرسة أن يعملوا سوية على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها

تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية:

- ـ الإعلان عن السياسة التي تطبقها المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواطبيتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية، بحيث تؤكد هذه السياسة على الramme حضور الطلبة إلى المدرسة في جميع أيام الدوام المعلنة.
- ـ على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور والطلبة تعرضاً واضحاً ومفصلاً للبيوم المدرسي، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي، وتوقعات المدرسة المتعلقة بمواطنة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعداد الغياب المقبولة وغير المقبولة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- ـ قراءة سياسة المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواطبيتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها.
- ـ تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقييد بمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المدرسة.
- ـ فهم وتأييد سياسة المدرسة التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المدرسة وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم.

الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية:

الإجراءات العلاجية	تكرار ارتكاب المخالفة	المخالفة
<p>إنذار خططي للطالب مع إخباره ولد أمره. وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.</p> <p>استدعاء الطالب ولد أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير.</p> <p>يوقع ولد الأمر والطالب على تعهد خطبي بعدم تكرار ارتكاب المخالفة.</p> <p>ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.</p>	<p>حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.</p> <p>حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر.</p>	
<p>بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١ ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. ٢ إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة أو بعد انتهاء الدوام المدرسي لإستكمال مافاته من دروس و تدريبات. ٣ فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت. ٤ إخبار خططي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم. 	<p>أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه.</p>	<p>التأخير: وصول الطالب متأخرًا إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخير عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي.</p>
<p>الإجراءات العلاجية</p> <p>إنذار خططي للطالب مع إخباره ولد أمره. الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.</p> <p>استدعاء الطالب ولد أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير.</p> <p>يوقع ولد الأمر والطالب على تعهد خطبي بعدم تكرار المخالفة.</p> <p>ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.</p>	<p>حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.</p> <p>حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت.</p>	
<p>بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١ ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. ٢ إبقاء الطالب بعد الدوام المدرسي لإستكمال ما فاته من دروس و تدريبات. ٣ فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت. ٤ إخبار خططي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم . 	<p>أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه.</p>	<p>الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتمد عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي.</p>

ستصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستندعم الهيئة بتطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة.

6. المواقف والسلوكيات:

على المدرسة أن تسعى جاهدة لتوفّر طلبتها بيئة تعلم خالية من المخاطر وأمنة نفسياً، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما يسعهم على صعيدي التقدّم الدراسي والتطور الشخصي. ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المدرسة فقط، بل على الطلبة وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية:

- ١ الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمرفقة مع هذا العقد.
- ٢ التأكيد من أن الطالب يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة.

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع جرائم الإيذاء المعتمد بجميع أشكالها. والإيذاء المعتمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه للشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً وأو من خلال استخدام شبكة الإنترنت. وقد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة للفصل المؤقت للمعندي من المدرسة. وسيتم إحالته القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها.

بالإضافة إلى ما سبق، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المعتمد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي. ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها، وإطلاع أولياء الأمور والطلبة عليها. كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البنددين التاليين، وألا تقتصر عليهمما:

١. يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يظهروا الاحترام دائمًا لجميع أعضاء مجتمع المدرسة (بمن فيهم الطلبة وأعضاء الكادر).

٢. يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يتزمموا دائمًا بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو إفشارها، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده.

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعلقة لما سيق سببيًّا إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة.

٧. الصحة والسلامة:

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المدرسة وأولياء الأمور، وبناء عليه تقع على عاتق المدرسة إعداد وتنفيذ جميع السياسات والإجراءات الالزمة، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المدرسة والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

١. توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.

٢. توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم.

٣. تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية.

وتتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

١. إبلاغ المدرسة بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية.

٢. العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب.

٣. تأييد قرار المدرسة بمصادرية أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.

٨. المواصلات:

المدرسة مسؤولة عن سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية في حال تولت المدرسة إدارة الحافلات. وفي حال تمت إدارت الحافلات المدرسية من قبل طرف ثالث بالكامل. ستتأكد المدرسة من قيام هذه الجهة حسب الاتفاق المبرم بينهم بتطبيق الطرف الثالث لإجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو منصوص عليه في سياسة المدرسة في هذا الشأن، وأيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن.

توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب:

أ. المركبات الخاصة:

١. العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى داخل المدرسة وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المدرسة ومخارجها.

٢. على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حدتها المدرسة.

٣. على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المدرسة المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم.

ب. الحافلات المدرسية:

١. تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف، تُعد الحافلات المدرسية جزءًا من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.

٢. على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمتها المدرسة في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المدرسة تطبيقها.

إن عدم الالتزام بأي من قوانيين المواصلات المدرسية التي وضعتها المدرسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء عقابي، وسيؤثر على فرص تسجيل الطالب في المدرسة في الأعوام الدراسية القادمة.

٩. إجراءات فض المنازعات:

على كل مدرسة إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المدرسة. ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية، إلا أن بعض المشكلات والشكواوى قد تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المدرسة.

(يمكن للمدرسة حذف القسم التالي إذا كانت تطبق عمليات محددة لفض المنازعات، ولكن عليها ذكر هذه العمليات في هذا القسم).

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات داخل المدرسة.

١. إذا كان الطالب/ ولد الأمر يشكك في صحة قرار اتخذه المدرسة على أي مستوى، ينبغي عندها على ولد الأمر الاجتماع بالشخص المعنني مباشرةً باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو المشرف.

٢. في حال استمرار عدم رضا ولد الأمر، ينبغي عليه الاجتماع برئيس القسم كرئيس المرحلة الابتدائية أو الثانوية تبعًا للضرورة.

٣. إذا لم يتم حل المشكلة، ينبغي عندها على ولد الأمر الاجتماع بمدير المدرسة لمحاولة حل المشكلة.

٤. في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع بالمدير، ينبغي عندها على ولد الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الأمانة.

٥. سيتولى مجلس الأمانة إنشاء لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تكون دائمًا من معلم ولد الأمر وأحد أعضاء

قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس الأمناء، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة والمشكلة أو الشكوى الرئيسية.
وينبغي على اللجنة دراسة المسألة ومن ثم إصدار تقرير خططي في غضون (10) أيام عمل وإرساله إلى مدير المدرسة وولي الأمر المعنوي.
ز. ي يجب أن لا تتجاوز أي من الخطوات (أ-ج) مدة خمسة (5) أيام عمل. وفي حال استمرار عدم رضاولي الأمر، عندها يجب إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية من خلال التواصل مع لجنة الإلتزام وضبط المسؤوليات على العنوان التالي:
CRC@khda.gov.ae

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة. وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور. وبلغى جميع الاتفاقيات والتفاهمات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد.

أقرار:

أنا/نحن ولبي أمر/ وصي الطالب:
أصرح أنني/أنتا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نافق على الالتزام بها. وأوافق/نافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابنتنا/ابننا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابنتنا/ابننا. وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الاتصال التي طلبتها المدرسة.

تقسيم حفظ الرفادة المدرسية لـ 2014-2015 هو مقبول.

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد وإعادته للمدرسة يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر / الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه وجميع السياسات المدرسية المرفقة.

المدير الاسم:	والد الطالب الاسم:	والدة الطالب الاسم:	الوصي المسؤول البديل: الاسم:	المنسق الاسم:	الطالب الاسم:
-------------------------	------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------	-------------------------

رقم الهوية الإماراتية: رقم الهوية الإماراتية: رقم الهوية الإماراتية: 784.....